

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4

ПРИКАЗ

от 19 января 2026 г.

№ 3

**«О создании службы медиации (примирения)
в МДОУ детский сад № 4»**

В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст. 9) № 124-ФЗ от 24.07.1998 года, Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 декабря 2015 г. № 07-4317 «О направлении методических рекомендаций по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях», Письмом Минпросвещения от 11 апреля 2025 г. № 07-1660 «О методических рекомендациях по организации деятельности служб медиации и примирения», а также в Целях соблюдения норм по защите семьи и детства, содействия осуществлению социальной политики в сфере предупреждения правонарушений, преступлений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения урегулирования конфликта без физического насилия или оскорбления.

приказываю:

1. Создать и организовать работу службы медиации (примирения) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 4.

Срок исполнения: с 19 января 2026 г

2. Утвердить рабочую группу службы медиации (примирения) в составе:
Руководитель службы - Ермолаева А.И. (заведующий МДОУ детский сад №4),
Заместитель руководителя службы – Хохлова Е.А. (воспитатель МДОУ детский сад

№4).

Медиаторы/Специалисты службы:

Педагог-психолог - по согласованию

Учитель-логопед - по согласованию

Педагоги, в присутствии которых произошел конфликт (2-3 человека).

Срок исполнения: до 30 января 2026 г

3. Ввести в состав службы по согласованию

Васильеву А.В. - воспитателя МДОУ детский сад № 3

Таганову Ю.А. - председателя родительского комитета МДОУ детский сад № 4

Лопаткину И.Ю.-заведующую МДОУ детский сад № 3.

Срок исполнения: за три рабочих дня до начала процедуры примирения.

4. Утвердить следующие функциональные обязанности:

для руководителя службы медиации (примирения):

- курировать деятельность службы медиации (примирения);
- принимать участие в работе службы медиации (примирения).

Для заместителя руководителя службы медиации (примирения):

- осуществлять общее руководство деятельностью службы медиации

(примирения);

- проектировать работу службы медиации (примирения);
- осуществлять взаимодействие с администрацией и педагогами МДОУ детский сад №4 и МДОУ детский сад № 3, КДН и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы медиации (примирения);

- анализировать работу службы медиации (примирения).

Для медиаторов/специалистов службы медиации (примирения):

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами
- проводить примирительные встречи;
- вести записи об итогах встреч.

5. Рабочей группе разработать и утвердить документацию по работе службы медиации (примирения):

- Положение о службе медиации (примирения).
- План работы службы медиации (примирения).
- Согласие на участие в восстановительной программе разрешения конфликтной ситуации (приложение 1).

ситуации (приложение 1).

- Порядок примирительной процедуры службы медиации (примирения) (приложение 2).

- Форму Примирительного договора (приложение 3).
- Форму протокола заседания службы медиации (примирения) (приложение 4).
- Медиативное соглашение (приложение 5).
- Форму отчёта-самоанализа описания работы со случаем (приложение 6).
- Журнал регистрации обращений в службу медиации (приложение 7).

Срок исполнения: до 30 января 2026 года.

6. Возложить ответственность за организацию деятельности службы медиации на заместителя руководителя службы – Хохлову Е.А. (воспитателя).

7. Ответственному за ведение сайта ДООУ (Ермолаеву А.И.) разместить и систематически обновлять информацию о деятельности службы медиации (примирения).

Срок исполнения: постоянно.

8. Руководителю службы медиации (примирения) (Ермолаевой А.И.) ознакомить педагогов с данным приказом.

9. Педагогам ознакомиться с данным приказом и внедрить его в работу с воспитанниками и их родителями (законными представителями).

10. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.И. Ермолаева

с приказом ознакомлены:

Хохлова Е.А.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ детский сад № 4
Ермолаева А.И.
Приказ от «19» января 2026г № 3



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)
МДОУ детский сад № 4**

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует организационную и функциональную структуру службы медиации (примирения) (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № (далее Учреждение).

Служба медиации (примирения) является оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения обучающихся, построению конструктивных отношений в коллективе Учреждения.

Служба медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта должно предлагаться обратиться в службу медиации, а, при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров, образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ст. 9) № 124-ФЗ от 24.07.1998 года;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 декабря 2015 г. № 07-4317 «О направлении методических рекомендаций по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях»;

Основные понятия:

Медиация - это способ урегулирования споров при содействии медиатора (независимое лицо, или лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора) на основе добровольного участия в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

Медиативный подход - подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.

Восстановительный подход - использование в практической деятельности, в частности в профилактической и коррекционной работе с обучающимися, в том числе при разрешении споров и конфликтов и после совершения правонарушений, умений и навыков, направленных на всестороннее восстановление отношений, доверия, материального и морального ущерба.

Служба медиации (примирения) создана для урегулирования и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе образовательной деятельности.

Служба медиации (примирения) является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон ДОЛЖНЫ учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

Служба медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации, образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

Положение определяет цели, задачи и принципы службы медиации (примирения), порядок ее формирования и работы, организацию деятельности.

2. Миссия, цели и задачи Службы медиации (примирения)

Миссия службы медиации (примирения) - развить и закрепить культурную способность людей к взаимопониманию, а также формировать ответственное поведение и взаимную поддержку внутри коллектива дошкольного Учреждения.

Основной целью службы медиации (примирения) является создание благоприятного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации обучающихся, умеющих принимать решения и нести ответственность за свои поступки, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций.

Задачами службы медиации (примирения) являются:

Развитие в дошкольной образовательной организации восстановительного способа реагирования на конфликты среди воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей).

Оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе образовательной деятельности в Учреждении.

Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).

Организация адресной информационно-просветительской работы с основными участниками образовательно-воспитательного процесса (воспитанники, педагоги, родители (законные представители)).

Снижение деструктивного влияния неизбежно возникающих конфликтов в образовательной сфере за счет обучения взрослых основам медиации, обучения обучающихся медиативному подходу и позитивному общению, что позволит эффективно предупреждать развитие и эскалацию конфликта, а также оперативно и эффективно разрешать разнонаправленные конфликты с участием родителей (законных представителей), обучающихся, педагогов, администрации.

Нормализация взаимоотношений всех участников образовательно-воспитательного процесса (воспитанники, родители (законные представители), педагоги) на основе восстановительного подхода.

3. Принципы деятельности Службы медиации (примирения)

Деятельность службы медиации (примирения) основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда и правонарушения:

Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Принуждение в какой-либо форме сторон к участию недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в восстановительной программе как до ее начала, так и в ходе самой программы. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи), подписанного ими. Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении. Медиатор может вести записи и составлять отчеты для обсуждения в кругу медиаторов и руководителя службы медиации (примирения).

Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации (примирения) принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба медиации (примирения) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

Принцип информированности сторон. Ведущий восстановительных программ обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути восстановительной программы, ее процессе и возможных последствиях их участия или неучастия в программе.

Принцип ответственности сторон и ведущего. Ведущий восстановительных программ отвечает за безопасность участников на совместной встрече в восстановительной программе, также за соблюдение принципов и стандартов восстановительной медиации. Ответственность за результат программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций несут участвующие в ней стороны конфликта. Ведущий не может рекомендовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

Принцип самостоятельности Службы примирения (медиации). Служба медиации (примирения) самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

4. Порядок формирования Службы медиации (примирения)

В состав службы медиации (примирения) могут входить разные категории участников образовательных отношений. Допускается создание Службы медиации (примирения) только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения или привлечение как педагогов других организаций и родительской общественности.

Руководство службой медиации (примирения) осуществляет руководитель службы медиации (примирения) (куратор).

Куратора рекомендуется избирать из тех сотрудников, кто пользуется доверием родителей, педагогов и администрации образовательной организации, а также понимает и поддерживает «принципы урегулирования конфликта и реагирования на правонарушения в восстановительном подходе».

Куратору должна быть обеспечена возможность получения информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ.

5. Порядок работы Службы медиации (примирения)

Служба медиации (примирения) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей

(законных представителей).

По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы медиации (примирения), медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, педагогами и воспитанниками или их родителями, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам в отношении обучающихся.

Служба медиации (примирения) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо службы медиации (примирения), назначенное руководителем, предлагает сторонам конфликта подписать согласие на участие в восстановительной программе разрешения конфликтной ситуации (Приложение 1).

Процедура медиации начинается только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.

Служба медиации (примирения) рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

Служба медиации (примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

Медиатор реализует процедуру примирения в соответствии с Порядком проведения примирительной процедуры (Приложение 2).

Медиатор вправе отказаться от проведения медиации на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении (Приложение 3).

При необходимости служба медиации (примирения) передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

Служба медиации (примирения) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации (примирения) может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

Деятельность службы медиации (примирения) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

Руководитель службы медиации (примирения) обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий.

При необходимости служба медиации (примирения) получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности Службы медиации (примирения)

Администрация Учреждения предоставляет службе медиации (примирения) помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

Администрация учреждения оказывает службе медиации (примирения) содействие в распространении информации о деятельности службы медиации (примирения) среди участников образовательного процесса.

Служба медиации (примирения) в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом и другими специалистами округа.

Администрация поддерживает обращения педагогов и родителей в службу медиации (примирения), а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

Служба медиации (примирения) может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в учреждении.

7. Заключительные Положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

Изменения в настоящее Положение вносятся заведующим учреждения

по предложению службы медиации (примирения), Управляющего совета. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам воспитательной медиации».

Заведующему МДОУ детский сад № 4

**Согласие на участие в восстановительной
программе разрешения конфликтной ситуации**

Я,

(полное ФИО, дата рождения)

ознакомлен с процедурой проведения восстановительной программы. Условия проведения мне разъяснены и понятны. Даю свое письменное согласие на проведение медиации. Я беру на себя ответственность за все решения, которые будут приниматься в ходе восстановительной программы, а также по выполнению примирительного договора при его заключении.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

Порядок проведения примирительной процедуры Службы медиации (примирения)

Критерии отбора случая для применения примирительной процедуры:

1. Наличие конфликтной ситуации.
2. Стороны конфликта признают своё участие в конфликте.
3. Участники конфликта должны быть психически здоровы.
4. Со дня конфликта прошло не менее 1-2 дней и не более двух недель (за исключением случаев продолжительных, затяжных конфликтов.)

Мероприятие	Срок проведения
1. Выявление конфликтной ситуации, на основании информации, поступившей: - от сотрудников Учреждения; - от родителей воспитанников; - от администрации Учреждения; - от сотрудников Службы медиации (примирения) .	В день поступления информации.
2. Сообщение о выявленной конфликтной ситуации руководителю службы медиации (примирения) и регистрация о сообщении.	В день выявления конфликтной ситуации.
3. Руководитель службы медиации (примирения) организует собрание членов службы, в целях принятия решения о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных мер по разрешению конфликта.	Не позднее дня, следующего за днем сообщения о выявленной конфликтной ситуации.
4. Члены службы медиации (примирения) принимают решение о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных действий, в зависимости от обстоятельств каждой конкретной ситуации. При необходимости о ситуации уведомляется администрация Учреждения, родители, государственные органы. При принятии решения о необходимости процедуры примирения из числа членов службы медиации (примирения) назначается лицо, которое предложит сторонам конфликта принять участие в проведении процедуры примирения и, при получении согласия, будет участвовать в процедуре в качестве посредника (ответственное лицо службы).	В течение 2 дней
5. Предложение сторонам конфликта принять участие в процедуре примирения. Не позднее дня, следующего за днем принятия Службой примирения решения о необходимости проведения примирительной процедуры.	Не позднее дня, следующего за днем получения согласия второй (если в конфликте участвует более 2 человек, то последующей) стороны конфликта.
6. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо службы медиации (примирения), назначенное руководителем Службы примирения, предлагает сторонам конфликта подписать соответствующее соглашение.	Не позднее дня, следующего за днем получения согласия второй (если в конфликте участвует более 2 человек, то последующей) стороны конфликта.
7. Сообщение руководителю службы медиации (примирения) о подписании соглашения об участии в примирительной процедуре.	В день подписания Соглашения
8. Руководитель службы медиации (примирения) назначает собрание членов службы медиации (примирения) в целях определения сроков и этапов проведения процедуры	В день подписания Соглашения

<p>9. Проведение собрания членов службы медиации (примирения) по определению сроков и этапов примирительной процедуры на основании доклада ответственного члена службы медиации (примирения) о характере конфликтной ситуации, сторонах конфликта и коллегиального анализа соответствующей ситуации. Принятие соответствующего решения о сроках и этапах примирительной процедуры, утверждение лица, ответственного за проведение процедуры (может быть иное лицо, чем указанное в п.4, если Стороны возражают или выявлен конфликт интересов.)</p>	<p>Не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения сторонами конфликта.</p>
<p>10. Реализация процедуры примирения.</p> <p>1. Договориться и провести личную встречу с одной из Сторон (участником процедуры). Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с одной из Сторон. Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установление доверительного контакта с участником процедуры; - выяснение отношения участника ситуации к ее последствиям; - выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией; - поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда; - предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи. <p>2. Договориться и провести личную встречу с другой Стороной (участником процедуры). Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой Стороной. Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установление доверительного контакта с участником процедуры; - выяснение отношения участника к ситуации и ее последствиям; - выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией; - поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда; - предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи. 	<p>В соответствии с решением, принятым Службой медиации (примирения) я.</p>
<p>11. Организация и проведение встречи с обеими Сторонами конфликта.</p> <p>Цель: организация диалога и принятие совместного решения Сторон по разрешению конфликтной ситуации.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание безопасной атмосферы для обеих сторон конфликта; - прояснение видения ситуации сторонами; - обеспечение понимания и принятия сторонами чувств и мыслей участников встречи; - организация диалога без посредничества, ведущего; - сбор предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда; - оформление договоренностей в устной или письменной форме и выяснение условий договора. В случае достижения Сторонами определенных договоренностей, организация заключения соответствующего соглашения в 	<p>В день достижения примирения.</p>

письменной форме (по желанию сторон); - прощение.	
12. Подготовка лицом, проводившим процедуру, отчета, справки или устного сообщения о сроках и результатах процедуры руководителю службы медиации (примирения) я.	В течение двух дней после оформления соответствующих договоренностей Сторон в устной или письменной форме.
13. Осуществление наблюдения за соблюдением Сторонами достигнутых договоренностей ответственным лицом, проводившим процедуру, в т.ч. организация и проведение периодических встреч Сторонами.	В течение трех месяцев после оформления соответствующих договоренностей Сторон в устной или письменной форме.
14. Организация встречи для аналитической беседы в соответствии с примирительным договором (место, дата, время).	В течение трех месяцев после оформления соответствующих договоренностей Сторон в устной или письменной форме.
15. Подготовка и передача сотрудниками службы медиации (примирения) из числа педагогических работников и педагога-психолога рекомендаций, иным педагогическим работникам по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации.	В течение трех дней после подготовки ответственным лицом отчета-справки в соответствии с п.12.

Примирительный договор

1. Участники восстановительной программы в лице:

1 сторона (Ф.И.О.) _____

2 сторона (Ф.И.О.) _____

Медиатор (Ф.И.О.) _____

провели процедуру восстановительной медиации, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

2. Стороны договорились о следующем:

«Сторона 1» обязуется _____

«Сторона 2» обязуется _____

3. Примирительный договор может быть передан третьим лицам, заинтересованным в урегулировании ситуации для совершения определенных в Примирительном договоре действий и в иных случаях, предусмотренных законодательством. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

4. В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с реализацией или толкованием достигнутых договоренностей по настоящему Примирительному договору «Стороны» рассмотрят возможность и необходимость возобновления процедуры медиации.

Подписи сторон:

Сторона 1 _____
 (подпись) (ФИО.)

Сторона 2 _____ / _____
 (подпись) (ФИО.)

Медиатор _____ / _____
 (подпись) (ФИО.)

« » 20 г.

**Протокол
заседания Службы медиации (примирения) муниципального дошкольного образовательного
учреждения детский сад №4**

№ ____ от « __ » _____ 20 г.

Присутствовали:

1. _____
2. _____
3. _____

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

1. Сведения о конфликтной ситуации (дате обращения, источник информации, стороны конфликта, краткое описание конфликтной ситуации).
2. Решение о проведении восстановительной процедуры.
3. Определение формы проведения восстановительной медиации.
4. Назначение курирующего медиатора ведения случая.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Медиатор

(подпись)

/

(ФИО.)

Медиативное соглашение (соглашение об урегулировании конфликта по существу)

« »

20 г.

(ФИО, именуемый в дальнейшем «Сторона 1» и

(ФИО, именуемый в дальнейшем «Сторона 2»), провели процедуру медиации при содействии медиатора _____ (ФИО.) в

соответствии с Порядком проведения процедуры медиации, установленным ФЗ РФ № 193 и определенным медиатором.

1. Срок, в течение которого проводилась процедура медиации: _____ дней.

2. Настоящее Соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.

3. Настоящее Соглашение является конфиденциальным и не подлежит раскрытию третьим лицам, если Стороны не договорятся об ином. Содержание настоящего Соглашения может быть раскрыто только для совершения определенных в Соглашении действий и в иных случаях, предусмотренных Законом.

4. Сторона 1 и Сторона 2 подтверждают, что представленная ими в процедуре медиации информация, на основании которой подписывается настоящее Соглашение, была полной и достоверной.

5. Содержание договоренностей и сроки их исполнения.

Стороны договорились о следующем:

- Сторона 1 принимает на себя

обязанность _____

и имеет право

- Сторона 2 обязуется

и имеет право

6. В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с реализацией или толкованием достигнутых договоренностей по настоящему Соглашению стороны рассмотрят возможность и необходимость возобновления процедуры медиации при содействии медиатора _____.

Реквизиты и подписи сторон: Сторона 1	/	/
Сторона 2	/	/
ФИО медиатора	/	/

« » 20 г.

Отчет - самоанализ описания работы со случаем

Номер Программы _____

Ф.И.О. медиаторов _____

Дата события /конфликта _____

Дата проведения медиации _____

Дата написания отчета _____

Краткое описание ситуации (что произошло, в чем причиненный вред и т. д.)

- Фамилия и имя участников (если допустимо), возраст, повторность правонарушения (если правонарушение) _____
- Кто передал случай в службу медиации (примирения)? _____
- Краткое описание случая _____
- Какая программа проведена? _____
- Совершали ли ранее подобные действия? _____
- Участвовали ранее в медиации? _____

Краткое описание проведенной программы

- Кто принял участие в проводимой программе? _____
- Избавились ли стороны от негативных переживаний и предубеждений, чтобы они могли обсуждать произошедшую ситуацию? За счет чего это удалось сделать? _____
- В чем проявились негативные последствия конфликтной ситуации для участников? _____
- Что оказалось важным для сторон и почему они согласились на совместную встречу? _____
- Какие вопросы и темы они вынесли на встречу? _____
- Состоялся ли диалог между сторонами? Участники конфликта сами нашли выход из ситуации? _____
- Произошло ли исцеление пострадавшего и в чем это выразалось? Какую поддержку получила пострадавшая сторона конфликта? _____
- Принял ли на себя обидчик ответственность по заглаживанию причиненного пострадавшему вреда и в чем это выразалось? _____
- Нормализовались ли отношения между участниками? _____
- Каким образом привлекались другие заинтересованные люди (друзья, родители и т. п.) и в чем была их роль? _____
- В чем суть договора? _____
- На чем основана уверенность, что подобное больше не повторится? _____

Если программа не завершилась

- Кто отказался и причина отказа? _____
- Была ли проведена какая-либо работа со стороной, которая согласилась на участие (если да, то какая)? _____
- Если была встреча сторон, то был ли составлен протокол программы и что в нем указано? _____
- Предлагались ли другие формы помощи? _____
- Каковы административные последствия данного конфликта? _____

Итоги программы через 2-3 недели

Вопросы для самоанализа

- Был ли выполнен договор? _____
- Обращались ли участники в правоохранительные органы или вышестоящие организации? _____
- Какова дальнейшая реакция Учреждения на ситуацию? _____
- Каковы отношения участников после программы? _____
- Что важного для себя поняли участники конфликта в результате участия в восстановительной программе? _____
- Довольны ли участники результатом? _____
- Рассказали участники про службу примирения друзьям и знакомым, советовали обратиться к медиаторам? _____
- Соответствует ли проведенная программа стандартам восстановительной медиации? _____
- Соответствует ли проведенная программа порядку работы медиатора? _____
- Удалось ли удержать позицию медиатора? Когда не удавалось, что помогло вернуть позицию медиатора? _____
- Какие были сложности в работе медиатора? _____
- Что нового медиатор приобрел для себя в ходе этой программы? _____
- Предложения по развитию практики медиации и службы примирения (если есть.) _____

5	Утверждение плана работы на 2025-2026год. Выбор секретаря.	Январь	Администрация ДОУ
6	Обучение медиаторов	Апрель-май	Администрация ДОУ
7	Участие в семинарах, совещаниях, вебинарах, направленных на повышение квалификации сотрудников службы в сфере деятельности службы медиации	В течение года	Администрация ДОУ Члены СМ
8	Сотрудничество с Советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Члены СМ
9	Доработка и принятие документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы примирения (примирительный договор, заявка, регистрационная карточка и пр.).	В течение года	Администрация ДОУ
10	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений.	В течение года	Члены СМ
11	Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»	В течение года	Члены СМ
12	Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния СП на ДОУ	Май	Администрация ДОУ
Модуль 2. Работа с воспитанниками			
1	Беседы с детьми «Расскажи о своем друге»	Январь 2026	Воспитатели
2	Проведение подвижных народных игр «Игра объединяет нас»	Февраль 2026	Воспитатели

3	Беседа с детьми «Вежливые слова, хорошие поступки» (вторая младшая, подготовительная, старшая группы)	Март 2026	Воспитатели
4	Конкурс поделок на тему: «Подарок другу» (подготовительная, старшая группы)	Апрель-май 2026	Воспитатели
5	Фотовыставка «Мы и братья наши меньшие»	Июнь 2026	Воспитатели
6	Беседа с детьми «Дружба и ссоры» Выставка детских работ «Мы разные, но дружим» (подготовительная, старшая группы)	Июль 2026	Воспитатели
Модуль 3. Работа с педагогами			
1	Разработка методических материалов по проведению мероприятий, связанных с воспитанием толерантности, профилактикой экстремизма	В течении года	Члены Службы медиации ДОУ
2	Семинар: «Разрешение конфликтных ситуаций с детьми и родителями»	Апрель 2026	Члены Службы медиации ДОУ
Модуль 4. Работа с родителями			
1	Консультирование родителей, законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками образовательных отношений и восстановительных программ.	В течении года	Члены Службы медиации ДОУ
2	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Члены Службы медиации ДОУ Воспитатели

Модуль 5. Восстановительные программы

1	Проведение восстановительных программ по мере необходимости	В течение года	Члены СМ
2	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура. Анализ документов	В течение года	Члены СМ
3	Сбор заявок, выявление случаев для рассмотрения службой	В течение года	Члены СМ